

# 江苏大学管理学院文件

管字[2012]12号

[签发人] 马志强

## 管理与创业实验中心职责

为了维护管理与创业实验中心建设、运行管理工作的正常秩序，确保实验教学工作的高效、正常运作，明确实验中心责任特制定本制度。

1) 负责管理与创业实验中心实验教学任务汇总、课表安排和实验室使用的调配。

2) 负责安排专职实验人员的教学指导工作，检查专职实验人员协助教师承担实验教学工作的准备与指导情况、实验室的开放管理情况和实验室日常运行工作的记载情况等。

3) 负责配合学院开展实验教学检查、监督工作，维护实验室正常的教学秩序。

4) 负责管理与创业实验中心的网站建设，建立相关实验室教学信息与数据库，发布实验教学及开放的信息，组织实验教学档案建设与管理，制订管理与创业实验中心管理制度。

5) 负责实验教学及实验室设备的的安全管理工作，加强实验室的“四防”工作管理和实验室的清洁卫生工作管理等。

6) 负责按学院提供的实验室建设意见制定年度实验设备购置计划，交相关部门审批后，协助资产处招标购置。

7) 负责实验设备的日常维护、保养、维修工作，确保教学设备、教学软件的正常运行。

8) 积极创造条件、优化资源、提供服务，为教师的科学研究、学生的技能训练提供技术和设备的支持等。

江苏大学管理学院

2012 年 11 月 7 日

**主题词：**中心 职责

---

**抄 报：**许化溪副校长 实验室与设备管理处 教务处

---

**下 发：**全院各单位

---